

روش اجرایی (Documented Procedure)

عنوان روش اجرایی: برنامه ریزی انجام مشاوره های اورژانسی			کد سند : PRO-CC-10
تاریخ تدوین : 95/8/10	تاریخ ابلاغ : آذر ماه 1401	تاریخ بازنگری : آبان ماه 1401	شماره ویرایش : پنجم

شیوه انجام کار : (ترتیب و توالی منطقی از آغاز تا پایان با ذکر مسئول انجام هر سطح)

- 1) مشاوره اورژانس توسط پزشک معالج درخواست می شود.
- 2) درخواست مشاوره از طرف پزشک، توسط پرستار بعد از شناسایی فعال، چک و در HIS ثبت می گردد.
- 3) مشاوره اورژانسی در بخش ها توسط پزشک درخواست کننده یا رزیدنت به پزشک مشاور اطلاع داده می شود و سپس توسط مسئول شیفت یا پرستار مسئول بیمار به سوپروایزر کشیک اطلاع داده می شود. پزشک درخواست کننده مشاوره اورژانسی در زمان حضور پزشک مشاوره شخصاً بر بالین بیمار حاضر می شود و اطلاعات لازم به صورت حضوری رد و بدل می گردد .
- 4) مشاوره اورژانسی در عرض ۳۰ دقیقه و حداکثر یک ساعت انجام می شود.
- 5) در صورت تاخیر در انجام مشاوره پرستار مسئول شیفت یا پرستار مربوطه، به پزشک درخواست کننده یا دستیار وی اطلاع رسانی می کند و در صورت عدم انجام یا تاخیر بیش از یک ساعت، جهت پیگیری های آتی به دفتر سوپروایزری اطلاع رسانی می شود.
- 6) بعد از انجام مشاوره، دستورات مشاوره توسط رزیدنت یا اینترن بعد از هماهنگی با پزشک معالج Reorder شده و توسط پرستار مسئول بیمار، برگه مشاوره و برگه دستورات چک و اجرا می شود.

دستور تلفنی فقط در موارد بحرانی تا زمان حضور پزشک قابل اجراست

- 7) چنانچه پزشک مشاور دستوراتی را به صورت تلفنی جهت بهبود بیمار تا قبل از رسیدن خویش ارائه نماید، عین دستورات را رزیدنت یا اینترن در برگه دستورات پزشک نوشته و به اطلاع پزشک معالج می رساند و در صورت تایید ایشان توسط پرستار مسئول بیمار به صورت فوری اجرا می شود. البته در صورت شرایط نجات دهنده بیمار نیازی به اطلاع پزشک معالج نیست و بایستی دستور پزشک مشاور بلافاصله اجرا گردد.
- 8) درمانداران باردار یا پر خطر مشاوره های اورژانسی زنان، توسط رزیدنت زنان با هماهنگی آنکال زنان یا با توجه به شرایط بالینی بیمار توسط خود آنکال زنان انجام می گیرد.
- 9) در گزارش پرستاری کلیه اقدامات انجام شده در مورد مشاوره، اعم از ساعت و تاریخ اطلاع رسانی، زمان پیگیری و نحوه انجام مشاوره به طور دقیق ثبت می گردد.
- 10) زمان درخواست و انجام مشاوره اورژانسی توسط پرستار در HIS ثبت می شود.

منابع: سیاست بیمارستان کتاب مرجع استاندارد خدمات پرستاری

امکانات و تجهیزات: اپراتور، تلفنخانه، آمبولانس، برنامه آنکالی پزشکان، پرونده کامل بیمار با اوراق مصوب

نام و نام خانوادگی و سمت تصویب کننده :	نام و نام خانوادگی و سمت تأیید کننده :	نام و نام خانوادگی و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان :		
دکتر امیر احمد عرب زاده رئیس مرکز	رامین رونقی مترون	فرهاد محمد نژاد سرپرستار	لیلا عزتی سوپروایزر بالینی	دکتر علی عسگرزاده متخصص داخلی
		لعیا محمدزاده سرپرستار	آرزو مستقیمی سوپروایزر	رامین رونقی مترون