

روش اجرایی (Documented Procedure)

عنوان روش اجرایی : پشتیبانی از سیستم های نرم افزاری و سخت افزار بیمارستان	کد سند : PRO-IT-2
تاریخ تدوین : 95/8/10	تاریخ بازنگری : آبان ماه 1401
تاریخ ابلاغ : آذر ماه 1401	شماره ویرایش : پنجم

شیوه انجام کار : (ترتیب و توالی منطقی از آغاز تا پایان با ذکر مسئول انجام هر سطح)

نرم افزار

1. کارشناس it در هنگام نصب و راه اندازی سیستم نرم افزاری آموزش های لازم را در خصوص مدیریت و پشتیبانی نرم افزار کسب می کند.
2. کارشناس it در صورت خرابی نرم افزار به واحد مربوطه مراجعه می کند پس از عیب یابی در صورت مشکل قابل حل باشد آن را اصلاح می نمایند و در صورتی که نیاز به پشتیبانی تخصصی باشد با شرکت طرف قرارداد داد مربوطه تماس گرفته می شود.

سخت افزار

1. کارشناس it به واحد مربوطه مراجعه کرده پس از عیب یابی سخت افزار در صورت حل مشکل آن را اصلاح نموده و در غیر اینصورت سخت افزار به واحد فناوری اطلاعات ارسال می گردد.
 2. کارشناس it در صورت نیاز به قطعه سخت افزاری در صورت موجود بودن از بک آپ استفاده نموده و در غیر اینصورت به مسئول واحد جهت درخواست خرید قطعه معیوب اعلام می کند .
 3. در صورت موجود بودن قطعه مورد نظر در انبار مصرفی طی درخواست واحد مربوطه قطعه تحویل گرفته شده و به واحد فناوری اطلاعات جهت تعویض قطعه تحویل داده می شود.
 4. کارشناس it پس از بررسی های تخصصی در واحد فناوری اطلاعات اگر سخت افزار مورد نظر قابل اصلاح باشد آن را اصلاح می نماید. در غیر اینصورت سخت افزار به واحد اموال تحویل داده می شود.
 5. واحد اموال پس از صدور برگه خروج سخت افزار مربوطه را به واحد تدارکات تحویل می دهد.
 6. واحد تدارکات سخت افزار مربوطه را به تعمیرگاه های مجاز سطح شهر تحویل می دهد.
- کلیه امورات مربوط به فناوری اطلاعات با هماهنگی و نظارت مسئول فناوری اطلاعات مرکز صورت می پذیرد.

منابع: تجربیات بیمارستانی

امکانات مرتبط : قطعات سخت افزاری

نام و نام خانوادگی و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان :					
نام و نام خانوادگی و سمت تصویب کننده :	نام و نام خانوادگی و سمت تأیید کننده :				
دکتر امیراحمد عرب زاده رئیس مرکز	راشد افروز معاون توسعه مدیریت و منابع	بابک جوادی کارشناس فناوری اطلاعات	بیژن محمدی مسئول تدارکات	نادر یاری فرد مسئول فناوری اطلاعات	راشد افروز معاون توسعه مدیریت و منابع
			علی یگانه مسئول انبار	مهسا صفری کارشناس HIT	خدیجه فخرزاده مسئول اموال