

خط مشی و روش (Policy / Procedure)

عنوان خط مشی و روش: رعایت و حفظ حریم خصوصی گیرنده خدمت		کد سند: POL-PR-1	
تاریخ تدوین:	تاریخ ابلاغ:	تاریخ بازنگری:	شماره ویرایش:
95/8/10	آذر ماه 1401	آبان ماه 1401	پنجم

شیوه انجام کار: (به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا):

- 1- مسئول بخش تمامی امکانات و تسهیلات لازم (پاراون و ...) جهت حفظ حریم خصوصی گیرنده خدمت را در اختیار پرسنل قرار می دهد.
- 2- پزشک و پرستار در صورت انجام معاینه و اجرای پروسیجر، از پرده های سقفی اطراف تخت ها در بخش (ICU, CCU و اورژانس) و در سایر بخش ها از پاراون جهت حفظ حریم خصوصی بیمار استفاده می نماید و در اتاق هایی که بیش از یک بیمار حضور دارد علاوه بر پاراون، از ملحفه روی سایر قسمت های بیمار استفاده می گردد و از پوشانده شدن مناطقی از بدن گیرنده خدمت که در مراحل تشخیصی و درمانی نیازی به مداخله ندارند، اطمینان حاصل می نمایند.
- 3- پرستاران به پوشش بیمار در هنگام انتقال بیمار به واحدهای مختلف توجه کافی می نمایند و از پوشانده بودن بدن روی برانکارد یا تخت و ویلچر به- خصوص در بیماران با کاهش سطح هوشیاری اطمینان حاصل می نمایند.
- 4- کادر درمان ترتیبی اتخاذ می نماید که تا حد امکان از پرسنل همگن برای ارائه خدمات به بیمار استفاده شود. فرد معاینه کننده ترتیبی اتخاذ می کند که افراد غیر ضروری در حین معاینه حضور نداشته باشند و همچنین بنا به درخواست مددجو رعایت خلوت وی و عدم حضور پرسنل ناهمگن اجرا می شود.
- 5- کادر درمان اجازه همراهی یکی از والدین کودک در تمام مراحل درمان را می دهد مگر اینکه این امر خلاف ضرورت های پزشکی باشد.
- 6- در صورتی که اقدام درمانی توسط پرسنل ناهمگن انجام پذیرد حضور پرستار همگن بر بالین مددجو الزامی است .
- 7- در صورتی که پرسنل همگن جهت انجام مراقبت های درمانی در بخش موجود نباشد مسئول شیفت با دفتر سوپروایزر تماس گرفته و سوپروایزر هماهنگی لازم جهت حضور پرسنل همگن در بخش انجام می دهد.
- 8- کلیه کارکنان در صورت بسته بودن در اتاق بیمار، قبل از ورود به اتاق حتما اطلاع رسانی لازم را از طریق در زدن به بیمار یا همراه وی انجام می دهند.
- 9- برای ورود مراجعین مرد به بخش های زنان، واحد نگهداری با پرسنل پرستاری بخش هماهنگی می کند.
- 10- حریم خصوصی بیمار هنگام سوال و جواب های بالینی، آزمایشات، روشها و درمان ها و ... رعایت می شود.
- 11- در آزمایشگاه، تصویر برداری و فیزیوتراپی: رعایت حریم خصوصی در انجام خدمات در این واحدها توسط تکنسین و کارشناس مربوطه رعایت می گردد و از حضور افراد غیر ضروری در حین انجام کار ممانعت به عمل می آید.
- 12- در صورت وجود همراه ناهمگن برای بیمار در کلیه شیفت ها به نگهداری اطلاع داده می شود.

منابع: تجربیات بیمارستانی، منشور حقوق بیمار- آئین نامه اجرایی قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرعی- آئین نامه پوشش کارکنان و بیماران موسسات پزشکی

نام و نام خانوادگی و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان:		نام و نام خانوادگی و سمت تأیید کننده:	نام و نام خانوادگی و سمت تصویب کننده:
شهین شیفته سوپروایزر بالینی	رامین رونقی مترون	خورشید رفیعی سرپرستار	دکتر امیر احمد عربزاده رئیس مرکز
فرهاد محمد نژاد سرپرستار	فاضل اکبری مسئول اتاق عمل جنرال	اعظم مظفری سرپرستار	
مریم آسایش خواه مسئول اتاق عمل جراحی قلب	رقیبه عزیزی سرپرستار	فریبا بختیاری سرپرستار	
فرزاد آریانی مسئول روابط عمومی			