

خط مشی و روش (Policy / Procedure)

عنوان خط مشی و روش: پوشش بیماران و رعایت و حفظ حریم خصوصی گیرنده خدمت	کد سند: POL-PR-1
تاریخ تدوین: 95/8/10	تاریخ ابلاغ: آذر ماه 1401
تاریخ بازنگری: آبان ماه 1401	شماره ویرایش: پنجم

شیوه انجام کار: (به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا):

- 1-لباس بیمار بستری (مونث) شامل روسری، پیراهن بلند (تا بالای زانو) و شلوار می باشد .
- 2-لباس بیمار بستری (مذکر) شامل پیراهن و شلوار می باشد .
- 3-در حین جابجایی بیماران توسط کمک بهیاران از پوشش مناسب (ملافه-پتو-کلاه-روسری-شنل و...) با رعایت فرهنگ و عفاف و حجاب استفاده می شود.
- 4-درطول بستری برای بیماران از پوشش مناسب (لباس با سایز مناسب، ضخامت مناسب، روسری برای خانمها و لباس تمیز) استفاده می شود.
- 5-در مواردی که مددجو به حفظ حریم و رعایت پوشش خود براساس اعتقادات مذهبی بیش از حد توجه داشته باشد پرسنل به ایشان احترام گذاشته و سعی در تامین درخواستهای بیمار می کنند.
- 6-پرسنل درمان مناطقی از بدن مددجویان را که درمراحل تشخیصی، درمانی و مراقبتی نیاز به مداخله ندارند را می پوشانند و بیماران همگن در یک اتاق بستری و تا حد امکان از همراهان همگن استفاده می شود .
- 7-در صورت وضعیت بحرانی به خصوص در بخش اورژانس در صورت بستری نمودن بیماران غیر همگن در یک اتاق برای حفظ حریم بیمار پرسنل از پاراوان کنار تخت استفاده می کند.
- 8-پرسنل بخش ها از پاراوان برای محدود نمودن فضای اطراف بیماران درانجام پروسیجرهای خاص مثل سونداژ مثانه ، اخذ ECG و...استفاده می کنند.
- 9-در بخش های ویژه برای محدود نمودن فضای اطراف بیمار از پارتیشن /پرده های بین تخت استفاده می شود .
- 10-در زمان انجام پروسیجرهای خاص مانند تعبیه سوند فولی - shave ناحیه ژنیتال/ فمور- پانسمان های ناحیه ژنیتال - تزریق عضلانی در بیماران خانم، اخذ ECG از بیماران خانم، سونوگرافی واژینال - باریوم انما و...ضمن رعایت حفظ حریم بیمار فقط از کارکنان همگن استفاده می شود و در صورت عدم وجود کادر همگن در شیفت، توسط سوپروایزر از سایر بخش ها تامین می شود.
- 11-در خصوص مراقبت از بیماران دچار اختلال هوشیاری (تعویض لباس و تعویض پوشاک) تا حد امکان از نیروی همگن استفاده می شود و در صورت نیاز توسط مسئول بخش یا مسئول شیفت به سوپروایزر وقت جهت تامین نیروی همگن (تا حد امکان) اطلاع می دهد.
- 12-در صورت مراجعه پرسنل به اتاقها در مواقع غیر اضطراری تا حد امکان در زده شده و با اجازه وارد می شوند به خصوص در مواردی که بیمار و کادر درمان غیر همگن می باشند.
- 13-مسئول بخش / مسئول شیفت/ پرستار بیمار از ورود افراد غیر مسئول به اتاق بیمار تا حد امکان جلوگیری می کند.



14- در انتقال‌های بین بخشی و درون بخشی تا حد امکان و یا مطابق درخواست خود بیمار از بیمار بر همگن استفاده می شود.

15- در بخش های ویژه چینش کارکنان کمک بهیاری در تمامی نوبت‌های کاری تا حد امکان غیر همگن نوشته می شود تا آرایه خدمات به بیماران با کاهش هوشیاری توسط همکار همگن انجام گیرد.

16- جهت رعایت حریم خصوصی، در خدمات تشخیصی، درمانی و مراقبتی، مناطقی از بدن بیمار که نیاز به مداخله ندارند، پوشانده می شود.

در اتاق عمل پرپ و درپ بیماران توسط افراد همگن انجام می گیرد.

17- در صورت درخواست بیمار / خانواده خصوص ارائه مراقبت های درمانی توسط کارکنان همگن، مسئول بخش / مسئول شیفت در تقسیم بندی بیماران بین پرستاران در هر شیفت تا حد امکان موضوع را مد نظر قرار می دهد.

18- هرگونه تصویر برداری، فیلمبرداری و ضبط صدا از بیمار حتی توسط همراه بیمار با استفاده از تلفن همراه و غیره بدون اجازه کتبی بیمار ممنوع می باشد. در کلیه بخش‌ها امکانات لازم جهت انجام فریضه نماز، (مهر و جانماز و...) فراهم شده است.

19- پرسنل جهت انجام فریضه نماز به بیماران کمک می کنند.

20- در کلیه بخش‌ها در اتاق بیماران جهت قبله نما مشخص شده است.

منابع: تجربیات بیمارستانی، منشور حقوق بیمار- آئین نامه اجرایی قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرعی- آئین نامه پوشش کارکنان و بیماران موسسات پزشکی

نام و نام خانوادگی و سمت تصویب کننده :	نام و نام خانوادگی و سمت تأیید کننده :	نام و نام خانوادگی و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان :		
دکتر امیراحمد عرب زاده رئیس مرکز	رامین رونقی مدیر خدمات پرستاری	خورشید رفیعی سرپرستار	رامین رونقی مدیر خدمات پرستاری	شهین شیفته سوپروایزر بالینی
		اعظم مظفری سرپرستار	فاضل اکبری مسئول اتاق عمل جنرال	فرهاد محمدنژاد سرپرستار
		فریبا بختیاری سرپرستار	رقیبه عزیزی سرپرستار	زهرا آسایش خواه مسئول اتاق عمل جراحی قلب
				فرزاد آریانی مسئول روابط عمومی