

سوپروایزر آموزش به بیمار

سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامایی مرکز آموزشی - درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان بر عهده دارد. شرح وظایف سوپروایزر آموزشی براساس اصول مدیریت با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

۱- انجام نیازسنجی و تعیین اولویت های آموزش به بیمار متناسب با هر گروه از بیمارانی که نیازمند آموزش خاص هستند.

۲- تدوین طرح درس و برنامه ریزی بر اساس نیازسنجی آموزشی: آموزشی های مربوط به سیر بیماری، نکات تشخیصی درمانی، پیشگیری از بیماری، پیگیری و کنترل عوارض، نحوه مراقبت از بیمار، روش های خودمدیریتی و خودسلامت و بیماری، بازگشت به فعالیت های روزمره، سازگاری و تطابق بیماری، توانبخشی، مراقبت های دارویی، حفظ ایمنی بیمار و محافظت از حرکات را در برنامه های آموزشی مدون طراحی و تدوین نمایند.

۳- تهیه مطالب و رسانه های آموزشی و کمک آموزشی شامل کتاب، جزوات، پمفلت و پوسترهای بهداشتی، فایل های صوتی تصویری و نظایر آن

۴- شناسایی و معرفی منابع و امکانات موجود و جدید و مدرن و تجهیزات و تسهیلات آموزشی به روز

۵- برگزاری انواع جلسات آموزش انفرادی و گروهی از جمله آموزش چهره به چهره، جلسات مشاوره و پیگیری بیماران، بحث و آموزش های گروهی، کنفرانس، میزگرد، سمپوزیوم

۶- تدوین برنامه عملیاتی واحد به صورت سالیانه

۷- تهیه و تنظیم برنامه های اجرایی به صورت ماهیانه

۸- تهیه ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزش سلامت

۹- حضور فعال در کمیته آموزش به بیمار به عنوان دبیر کمیته

۱۰- گزارش پیشرفت برنامه به مقام مافوق در کمیته دانشگاهی

۱۱- ارائه پیشنهاد بودجه به مدیریت پرستاری

۱۲- تهیه و گزارش عملکرد مطابق با برنامه

۱۳- شرکت در برنامه های مرتبط با آموزش به بیمار هماهنگی مدیر پرستاری

۱۴- ثبت و گزارش کلی فعالیت ها و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری

۱۵- همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی، کنترل عفونت و آموزشی در امر آموزش

مسئولیت ها:

- ۱- توانمندسازی نیروی انسانی از طریق سازمان دهی و حمایت از برنامه های بازآموزی و آموزش ضمن خدمت برای نیروهای شاغل
- ۲- ترویج رویکرد آموزش به بیمار و فرهنگ سازی در این زمینه
- ۳- طرح مشکلات در کمیته آموزش به بیمار و ارائه راهکارهای مداخله ای جهت حل مشکلات و تصمیم گیری جهت برنامه ریزی آموزشی
- ۴- پایش و ارزشیابی مستمر و تعیین میزان اثربخش بودن آموزش های ارائه شده
- ۵- بررسی و تعیین شاخص های آموزش به بیمار و برنامه ریزی اصلاحی در صورت نیاز
- ۶- ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه آموزش سلامت

اختیارات:

- ۱- جلب همکاری، مشارکت و هماهنگی درون و برون رشته ای با سایر اعضای تیم سلامت برای طراحی و اجرای برنامه های آموزشی
- ۲- همکاری با کمیته دانشگاهی جهت ارزیابی کیفیت خدمات آموزش سلامت و شناسایی نقاط قوت و ضعف
- ۳- همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی