

- ۱- مطالعه، بررسی و برنامه ریزی در خصوص واگذاری امور خدماتی و عمومی به بخش خصوصی و قرارداد در چارچوب قوانین و مقررات و همکاری در انجام امور مربوط به مناقصه ها - مزایده ها و استعلام ها طبق مقررات
- ۲- برنامه ریزی و نظارت بر نگهداری ساختمان ها، فضای سبز و محوطه و توسعه آنها
- ۳- برنامه ریزی، نظارت و برگزاری کمیسیون های استعلام بها در قالب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه
- ۴- برنامه ریزی جهت مشارکت بخش غیر دولتی در فرایند های قابل واگذاری و نظارت بر امور واگذاری خدمات به بخش غیر دولتی
- ۵- برنامه ریزی و هماهنگی لازم جهت واگذاری واحدها، اجاره، مزایده و فروش اموال اسقاطی
- ۶- برنامه ریزی و نظارت بر عملکرد تدارکات، انبارداری، تعمیرات و نگهداری خودروهای اداری و امور رفاهی
- ۷- نظارت بر عملکرد شرکت های پیمانکاری طرف قرارداد
- ۸- نظارت و انجام نقل و انتقال وسایل و لوازم واحدها
- ۹- نظارت بر نحوه تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به خرید خدمات از بخش غیر دولتی
- ۱۰- تدارکات و تامین وسایل و تجهیزات مورد نیاز واحدهای مختلف بیمارستان
- ۱۱- انجام کلیه امور پشتیبانی مربوط به برگزاری مراسم و همکاری در برگزاری برخی از همایش ها
- ۱۲- پیگیری و فراهم نمودن فضا و امکانات ورزشی برای کارکنان
- ۱۳- انجام سایر امورات محوله طبق نظر مقام مافوق