

## شرح وظایف مسئول فنی داروخانه بیمارستان

۱. نظارت بر رعایت اصول علمی در نگهداری، توزیع، نسخه نویسی و نسخه پیچی و تحویل دارو و تجهیزات مصرفی در بیمارستان.
۲. ارائه مشاوره‌های تخصصی به کادر درمانی پزشکان و مدیریت بیمارستان.
۳. بررسی و نظارت علمی بر پرونده‌های دارویی بیماران بستری به منظور رعایت اصول علمی در تجویز و مصرف منطقی دارو و تجهیزات مصرفی.
۴. بازرسی‌های ادواری از انبارها، استوک بخش‌ها، ترالی‌های احیاء و سایر محل‌های نگهداری دارو به منظور حصول اطمینان از رعایت اصول فنی و علمی.
۵. ساخت داروهای ترکیبی.
۶. آماده‌سازی فرآورده‌های تزریقی و ترکیب فرآورده‌های دارویی سفارش داده شده توسط بخش ( مشروط به فراهم بودن امکانات لازم ).
۷. آموزش، پژوهش و شرکت در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی.
۸. رعایت اصول اخلاقی و حرفه‌ای در وظایف محوله.
۹. شرکت در جلسات کمیته دارو و درمان حسب لزوم با تشخیص رئیس بخش خدمات دارویی.
۱۰. دریافت و ثبت گزارشات عوارض جانبی ناخواسته داروها (ADR) از کادر درمانی و انعکاس این موارد به واحد ADR معاونت متبوع.
۱۱. تکمیل فرم کنترل کیفیت محصولات حین مصرف.
۱۲. ارائه راهنمایی‌ها و دستورات دارویی لازم به بیماران به ویژه جهت نسخ سرپایی.
۱۳. ارائه طرح‌ها، پیشنهادات و نظرات اصلاحی در بهینه سازی امور بخش خدمات دارویی.

۱۴. تهیه فهرست اولیه فارماکوپه دارویی جهت طرح در کمیته دارو و درمان.
۱۵. تهیه نسخ و مستندات جهت طرح در زیر کمیته‌های تجویز و مصرف منطقی دارو.
۱۶. کنترل و نظارت بر شرایط و اصول فنی انبارداری دارویی.
۱۷. پیگیری اجرای قوانین، ضوابط و دستورالعمل‌های صادره از حوزه نظارتی