



شرح وظایف بخش بانک خون

۱. تعیین دستورالعمل استاندارد و نصب آن در محل مناسب برای کلیه روشهای آزمایشگاهی مربوط به بانک خون توسط مسئول فنی آزمایشگاه.
۲. نگهداری و حمل و نقل خون و فرآورده های آن در داخل و خارج از بیمارستان مطابق آئین نامه بانک خون
۳. برقراری سیستم منظم جهت کنترل روزانه تجهیزات ، خون و فرآورده های آن از نظر تاریخ انقضاء آنها و در صورت عدم مصرف عودت بموقع آنها در شرایط مناسب به پایگاه انتقال خون مربوطه.
۴. تعیین گروه خون ABO به روش سلولی و سرمی و RH بیماران و تجسس آنتی بادیهای غیر معمول در خون بیمارانیکه نیاز به انتقال خون دارند . اگر سابقه ای از فرد وجود دارد با سابقه وی مطابقت داده می شود.
۵. کنترل گروه کیسه خون وظیفه پرسنل بانک خون بیمارستانهاست و در صورت عدم کنترل گروه خون کیسه و تزریق خون اشتباه مسئولیت قانونی آن با مسئول فنی و پرسنل بانک خون می باشد.
۶. انجام آزمایشهای سازگاری به روش استاندارد (کراس مچ استاندارد).
۷. دریافت فرمهای تکمیل شده درخواست خون از بخش های بیمارستان و ارسال آنها به بانک خون بیمارستان.
۸. نگهداری و بایگانی سوابق آزمایش های انجام شده به مدت یک سال که براحتی قابل دسترس باشد (نتایج , Cell Type Back Type خون بیمار , گروه , شماره و تاریخ انقضاء کیسه خون و نیز ثبت نتیجه کراس مچ).
۹. شرکت مسئول فنی آزمایشگاه یا نماینده وی در جلسات کمیته بیمارستانی انتقال خون.
۱۰. شرکت مسئول فنی آزمایشگاه یا نماینده وی در جلسات مشاوره مورد درخواست بخشهای بیمارستان.
۱۱. آموزش کلیه پرسنل بیمارستان در زمینه بانک خون و نظام مراقبت از خون (هموویزیلانس) به عنوان هسته آموزشی بیمارستان .