

# دستورالعمل و راهنمای کنترل ثبت و بروزرسانی اطلاعات پرسنل و تجهیزات پزشکی

در

## سامانه مدیریت آمار و اطلاعات بیمارستانی



دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

گروه آمار و فناوری اطلاعات درمان

## تجهیزات پزشکی

در منوی عملیات آیتم تجهیزات پزشکی را انتخاب نمائید .



برای ورود اطلاعات جدید تجهیزات پزشکی بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و فرم مربوطه را تکمیل نمائید .

دانشگاه	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	عنوان بیمارستان	طالغانی تهران
سازمان متنوع بیمارستان	دانشگاه علوم پزشکی	نوع بخش	بخشهای بستری بیمارستان

تاریخ و قیمت خرید

سال تولید: ۳۰۰۰  
تاریخ ورود: ۱۸ دی ۱۳۸۹  
تاریخ بهره برداری: ۱۸ دی ۱۳۸۹  
قیمت خرید: ۳۰۰۰ دلار  
سایر هزینه های خرید: ۰ ریال  
شماره ترخیص: ۰  
تاریخ ترخیص: ۱۸ دی ۱۳۸۹

توضیحات

کیفیت عملکرد: عملکرد مطلوب

تاریخ و قیمت خرید

کشور تولید کننده: No Define  
کارخانه تولید کننده: تعریف نشده  
شرکت فروشنده: تعریف نشده  
شرکت سرویس دهنده: تعریف نشده

ثبت اطلاعات    انصراف

**توجه:** لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

## تعریف عبارات:

عنوان دستگاه: انواع مختلف تجهیزات پزشکی با کارایی های متفاوت است.

مثال: سی تی اسکن ۶۴ اسلایس

نام بخش: واحد یا بخشی که دستگاه مورد نظر در آن کارایی دارد. بدیهی است یک دستگاه خاص ممکن است در چند بخش کارایی داشته باشد که در این صورت با شماره اموال دستگاه بخش و جایگاه دستگاه مشخص می شود.

شماره اموال: شماره ای است که از اداره اموال دانشگاه به صورت برچسب بر روی هر دستگاه نصب می شود. بدیهی است شماره اموال هر دستگاه به صورت اختصاصی می باشد.

کارخانه تولید کننده: کارخانه سازنده تجهیزات پزشکی می باشد و شامل کارخانجات داخلی و خارجی می باشد.

شرکت فروشنده: شرکت یا موسسه ای است که تجهیزات مورد نظر از آن خریداری شده است.

شرکت سرویس دهنده: شرکت یا موسسه ای است که خدمات پس از فروش اعم از پشتیبانی، خدمات تعمیر و نگهداشت تجهیزات را انجام می دهد.

تاریخ بهره برداری: زمانی است که تجهیزات پزشکی مورد نظر با مجوز رسمی وزارت بهداشت شروع به کار کرده است. بدیهی است مدت زمانیکه دستگاه به علتی (نبودن متخصص، نداشتن مجوز و ....) بلااستفاده بوده است در زمان بهره برداری نمی گنجد.

اسقاطی: دستگاهی است که از نظر کارایی قابل استفاده نبوده و تعمیر آن مقرون به صرفه نمی باشد.

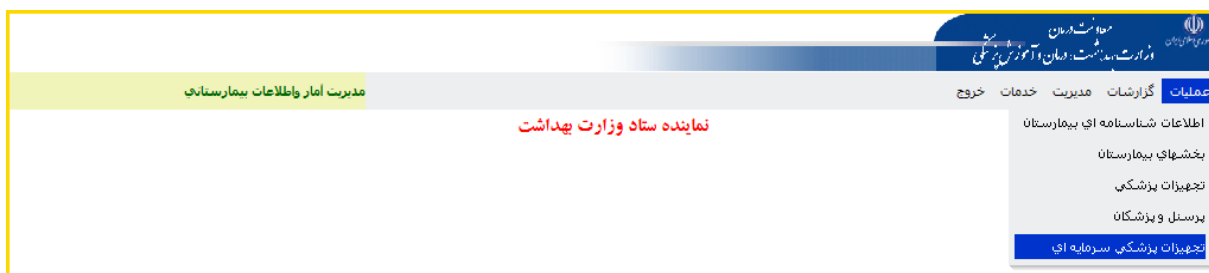
عملکرد مطلوب: تجهیزاتی است که در حال حاضر فعال بوده، نیاز به تعمیر ندارد و کلیه option های دستگاه فعال بوده و نتایج کارکرد دستگاه مطلوب می باشد.

عملکرد نامطلوب: تجهیزاتی است که در حال حاضر فعال بوده ولی نیاز به تعمیر یا سرویس داشته، برخی از option های آن غیر فعال بوده و یا کارکرد آن مطلوب نمی باشد.

بلا استفاده: تجهیزات پزشکی است که به دلایلی (نداشتن مجوز بهره برداری یا سطح بندی، نبودن متخصص مربوطه و...) به کار گرفته نمی شود.

## تجهیزات پزشکی سرمایه ای

در منوی عملیات آیتم مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای را انتخاب نمایید .



برای ورود اطلاعات جدید تجهیزات پزشکی سرمایه ای بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و فرم مربوطه را تکمیل نمایید .

A screenshot of a web-based form titled 'مشخصات' (Specifications). The form is divided into several sections. The top section is for 'مشخصات دستگاه' (Device specifications) and includes fields for 'نوع دستگاه' (Device type) with a dropdown menu showing 'MRI', 'عنوان دستگاه' (Device title), 'نام مدل' (Model name), 'شماره سریال' (Serial number), 'شماره ثبت و سفارش' (Registration and order number), 'شهرستان' (County) with a dropdown menu showing 'آشتیان', 'سازمان متبوع' (Parent organization) with a dropdown menu showing 'دانشگاه علوم پزشکی', 'محل استقرار' (Location) with a dropdown menu showing 'مستقل از بیمارستان', 'تعداد پزشک' (Number of doctors) with a numeric input field, 'تعداد کادر درمانی' (Number of medical staff) with a numeric input field, 'تعداد کادر غیر درمانی' (Number of non-medical staff) with a numeric input field, and 'کیفیت عملکرد' (Performance quality) with a dropdown menu showing 'اسقاطی'. The middle section is for 'تاریخ و قیمت تقریبی خرید' (Purchase date and approximate price) and includes fields for 'سال تولید' (Production year) with a numeric input field, 'تاریخ ورود' (Arrival date) with a date picker showing '۲۶ دی ۱۳۸۹', 'تاریخ بهره برداری' (Start of use date) with a date picker showing '۲۶ دی ۱۳۸۹', 'قیمت خرید' (Purchase price) with a numeric input field, 'سایر هزینه های خرید' (Other purchase costs) with a numeric input field, 'شماره ترخیص' (Discharge number) with a numeric input field, and 'تاریخ ترخیص' (Discharge date) with a date picker showing '۲۶ دی ۱۳۸۹'. The bottom section is for 'تولید کننده و پشتیبانی دهنده' (Manufacturer and provider) and includes fields for 'کشور تولید کننده' (Manufacturer country) with a dropdown menu showing 'No Define', 'کارخانه تولید کننده' (Manufacturer factory) with a text input field, 'شرکت فروشنده' (Seller company) with a text input field, and 'شرکت سرویس دهنده' (Service provider company) with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ثبت اطلاعات' (Save information) and 'انصراف' (Cancel).

برای اصلاح اطلاعات مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای تجهیزات مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه اصلاح کلیک نمایید .

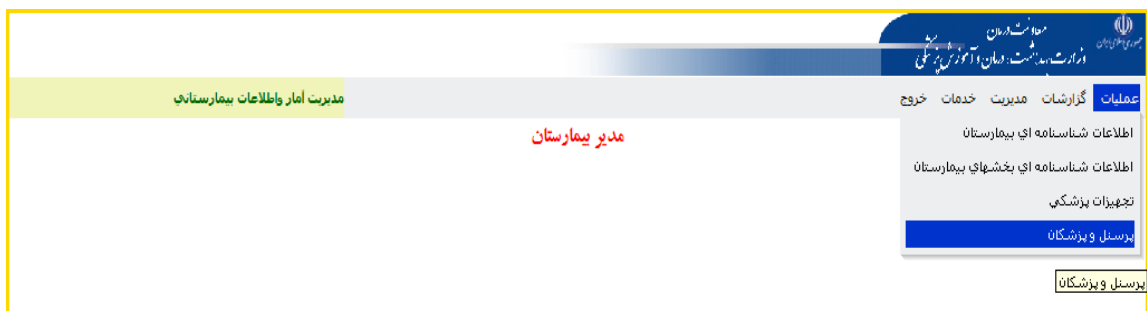
جهت ورود اطلاعات آمار فعالیت تجهیزات پزشکی سرمایه ای دستگاه مورد نظر را انتخاب و آیتم آمار فعالیت را انتخاب نمایید .

صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود که در آن اطلاعات مربوط به آمار فعالیت دستگاه را به تفکیک ماه و تعداد بیمار وارد و سپس دکمه اعمال تغییرات را انتخاب نمایید .

**توجه :** لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

## پرسنل و پزشکان

در منوی عملیات آیتم مربوط به پرسنل و پزشکان را انتخاب نمایید .



برای ورود اطلاعات مربوط به پرسنل و پزشکان بخش یا واحد مربوطه را انتخاب و بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید .

**توجه:** لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

## تعریف عبارات:

کلیه اطلاعات شناسنامه ای فرم، منطبق با اطلاعات پرسنلی موجود در احکام کارگزینی تکمیل می شود.

شماره کارت: شماره کارت شناسایی پرسنلی کارکنان می باشد.

کد ملی: شماره ۱۰ رقمی مختص به هر فرد می باشد که در کارت ملی پرسنل درج گردیده است.

کد استخدامی: شماره مستخدم پرسنل می باشد که در حکم کارگزینی ثبت شده است.

شماره بیمه: شماره بیمه اختصاصی هر پرسنل می باشد که در دفترچه بیمه پرسنل تحت عنوان کد شناسایی بیمه درج گردیده است.

نام بخش: نام بخشی که پرسنل در آن مشغول به کار می باشد.

شماره نظام : شماره نظام پزشکی، فیزیوتراپی و ... می باشد .

وضعیت:

وضعیت فعال : پرسنل در بیمارستان مشغول به کار می باشد.

وضعیت غیر فعال: پرسنل به هر دلیلی خارج از بیمارستان بوده و اشتغال به کار ندارد.

مثال: مأموریت آموزشی، مرخصی استعلاجی طولانی مدت، مأموریت به سازمان دیگر و...

در صورت اتمام کار پرسنل در بیمارستان (بازنشستگی، پایان دوره طرح، اخراج و...) وضعیت غیر فعال را

انتخاب کرده، در قسمت توضیحات، موارد لازم را شرح دهید.

### توجه:

- دقت نمایید که پس از ثبت اطلاعات هر یک از پرسنل، قابلیت حذف بسادگی وجود ندارد. بنابراین سعی کنید اطلاعات فردی را که شاغل در بیمارستان نیست بی جهت و به منظور تمرین وارد ننمائید.
- در صورت اشتباه وارد کردن مشخصات یکی از پرسنل می توانید پس از ثبت اولیه، مجدداً با استفاده از آیکن اصلاح، اطلاعات ناصحیح را اصلاح نمائید
- اطلاعات کلیه پرسنل شاغل در بیمارستان اعم از رسمی - پیمانی - قراردادی - ضریب کا - هیئت علمی -شرکتی - طرحی و... می بایست در این فرم قرار گیرد.

- پرسنل مامور از سایر واحدها که در حال حاضر در بیمارستان شاغل هستند می بایست منظور گردد.
- پرسنلی که واجد پست در بیمارستان بوده ولی در حال حاضر خارج از بیمارستان بصورت مامور می باشند باید منظور گردد. اما در ذیل فرم بعنوان کاربر غیر فعال تنظیم می شود مشخصات این پرسنل پس از پایان ماموریت و شروع به کار مجدد در سیستم بعنوان کاربر فعال ثبت می شود

**پایان**