



معاونت درمان

«اقتصاد مقاومتی: تولید- اشتغال»

نامه بدون مهر ستاد مرکزی فاقد اعتبار می باشد

روسای محترم بیمارستانهای آموزشی و درمانی امام رضا (ع)، امام خمینی (ره)، بوعلی، علوی و دکتر فاطمی اردبیل

رئیس محترم دانشکده پرستاری و مدیر شبکه بهداشت و درمان شهرستان مغان

مدیران محترم شبکه های بهداشت و درمان شهرستان های بیله سوار، پارس آباد، کوثر، مشکین شهر، نیر و نمین

روسای محترم بیمارستانهای امام خمینی (ره) بیله سوار، پارس آباد، کوثر و نمین، ولایت گرمی و ولیعصر (عج) مشکین شهر

دورنویس فوری

موضوع: بخشنامه پرونده های بلا تکلیف

سلام علیکم؛

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و با احترام، با عنایت به مشکلات و سؤالات مکرر همکاران محترم مراکز تابعه دانشگاه در خصوص نحوه حل مشکل هزینه در پرونده های بلا تکلیف، موارد ذیل، در رابطه با تعیین تکلیف این نوع پرونده ها، به استحضار می رسد؛ لذا مقتضی است دستور فرمائید اقدامات لازم را بعمل آورند:

- ۱- در صورتی که پرونده بلا تکلیف ناشی از فرار بیمار از بخش باشد، مسئول بخش موظف است در اسرع وقت مراتب را بصورت کتبی به مسئولان مرکز، شامل مدیر و یا رئیس بیمارستان اطلاع دهد. در این حالت، پرونده جهت پیگیری های جدی موضوع به رابط پرونده های بلا تکلیف ارجاع داده می شود (علاوه بر مسائل مالی، ضرورت دارد بیمارستان ها بررسی ها و مداخلات لازم را در مورد اشکالات فرآیندی بین بخشی برای به حداقل رساندن فرار بیماران صورت داده و نسبت به اصلاح فرایندهای مربوطه اقدام نمایند).
- ۲- در صورتی که پرونده بلا تکلیف ناشی از پرداخت بصورت امانتی باشد، مسئول واحد درآمد یا ترخیص موظف به گزارش مکتوب موضوع به مدیر و یا رئیس بیمارستان و در نهایت ارجاع پرونده به رابط پرونده های بلا تکلیف، جهت پیگیری های بعدی موضوع می باشد (علاوه بر مسائل مالی، در این مورد نیز بایستی بیمارستان ها بررسی ها و مداخلات لازم را در مورد برطرف نمودن اشکالات فرآیندی، آموزش متصدیان مربوطه، به منظور تعیین و صدور صورتحساب قطعی بیماران برای اجتناب از تولید چنین پرونده هایی انجام دهند).

- ۳- در حالات فوق الذکر، در صورتی که مبلغ هزینه پرونده بیمار پائین باشد، با پیگیری تلفنی یا حضوری توسط رابط پرونده های بلا تکلیف، نسبت به وصول هزینه ها اقدام و در حالتی که مبلغ فرانشیز یا هزینه پرونده بیمار بالا باشد، رابط پرونده های بلا تکلیف موظف است علاوه بر پیگیری تلفنی و حضوری، در صورت عدم همکاری و پرداخت هزینه از طرف بیمار، از طریق مبادی حقوقی و قضائی نیز اقدام نماید.



معاونت درمان

«اقتصاد مقاومتی: تولید- اشتغال»

نامه بدون مهر ستاد مرکزی فاقد اعتبار می باشد

۴- در صورت عدم حصول نتیجه از پیگیری های فوق توسط رابط مرکز، لازم است با ثبت مستندات اقدامات و پیگیری های بعمل آمده، مبلغ هزینه با پیشنهاد مددکار مرکز و تائید رئیس محترم بیمارستان در مراکز آموزشی و درمانی و تائید مدیر محترم شبکه در شهرستان ها، در ردیف نیازمندان و سامانه وزارتی مربوطه، با در نظر گرفتن بازه زمانی مشخص شده برای درج اطلاعات، ثبت گردد.

لازم به توضیح است با عنایت به وجود سیستم HIS در مراکز تابعه و لزوم تعیین تکلیف وضعیت پرونده از لحاظ اصول و مبانی حسابداری (بستانکار یا بدهکار)، تعیین تکلیف سریع کلیه پرونده ها، بخصوص پرونده های بلا تکلیف، مورد تأکید می باشد. در ضمن عمل به بند ۴ در صورت وجود مستندات و پیگیری های قانونی لازم در بندهای ۱ تا ۳ و عدم حصول نتیجه ممکن خواهد بود.

دکترافشین فتحی

معاون درمان دانشگاه

رونوشت به:

ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی اردبیل جهت استحضار

معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه جهت استحضار

مدیریت محترم حراست دانشگاه جهت استحضار

ریاست محترم اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت استحضار

دکتر مجید محمدغریبانی مدیر امور بیماریها و مراکز تشخیصی و درمانی جهت استحضار

خانم لیلا محرمی سرپرست بایگانی پرسنلی ستاد مرکزی